

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2026

Danish / Danois/ Danés B

**Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2026

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2026

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2026

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

Sprog

Ikke alle fejl er lige vigtige, og eksaminatorer bør holde sig dette for øje. Nogle fejl har stor indflydelse på den måde, indholdet er kommunikeret på, men dette gælder ikke for alle fejl. Derudover indikerer nogle fejl en grundlæggende mangelfuld beherskelse af sproget, mens andre måske bare indikerer et øjeblikks forglemmelse.

Smuttere – fejl på alle niveauer/sværhedsgrader, men kun usystematisk og ikke særlig hyppigt - fx danner kandidaten normalt datid korrekt, men glemmer en gang imellem at tilføje "-ede/-te".

Fejl – fejl forekommer mere regelmæssigt især i visse strukturer - fx dannes datid relativt ofte korrekt, men man kan ikke regne med det, ligesom der måske forekommer basale forvekslinger (fx mellem datid og førnutid).

Huller – nogle strukturer er sjældent korrekte eller forekommer slet ikke - fx hvor datid er nødvendigt, men ikke forekommer.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	The task is partially fulfilled. Few ideas are relevant to the task. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message. The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information. The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
4–6	The task is generally fulfilled. Some ideas are relevant to the task. Ideas are outlined, but are not fully developed. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity. The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.
7–9	The task is fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, with some detail and examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.
10–12	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task. Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.	The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.

	Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.	The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.
--	---	---

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates' personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	Conceptual understanding is limited. The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
3–4	Conceptual understanding is mostly demonstrated. The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. The response incorporates some conventions of the chosen text type.
5–6	Conceptual understanding is fully demonstrated. The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Spørgsmål 1

Du har fuldendt et praktikantforløb på halvanden måned, og har nu fået til opgave at hjælpe med at finde din efterfølger til praktikantstillingen. Skriv en tekst til interesserede kandidater, hvori du beskriver dine opgaver og erfaringer.

Opslag på sociale medier	Pjece	Tale
--------------------------	-------	------

Criterion B:

- Det står eleven frit for at vælge en passende arbejdsplads, hvor praktikopholdet har fundet sted, og tonen kan derfor variere afhængigt af dette valg.
- Modtagergruppen er jævnaldrende, så sproget skal balanceres.

Criterion C:

Valg af teksttype:

	Teksttype	Begrundelse
Appropriate	Opslag på sociale medier	For at tiltrække nye praktikanter er sociale medier det oplagte forum, hvor f.eks. firmaer når ud til mange mennesker.
Generally appropriate	Pjece	En pjece, som f.eks. ligger offentlige steder, ville kunne tiltrække interesserede kandidater.
Generally inappropriate	Tale	En tale foregår i et mere lukket forum.

Note: Hvis en besvarelse tydeliggør tekstens kontekst, publikum og formål, og disse passer til opgaven, kan den "generelt passende" teksttype anses for "passende", eller den "generelt ikke passende" teksttype kan anses for "passende".

Register og tone:

- Formel eller halvformel
- Let, entusiastisk

Se venligst bilaget for en liste over teksttypekonventioner.

Spørgsmål 2

Du bor i et bofællesskab med andre unge på din egen alder. Du synes, at flere af dem hjælper for lidt til og ikke rydder op efter sig selv. Du vil gerne have nogle husregler, men vil ikke blive uvenner med de andre. Skriv en tekst hvori du beskriver problemet, og foreslår dine venner nogle regler for fællesskabet.

Artikel	Opslag på sociale medier	Tale
---------	--------------------------	------

Criterion B:

- Da modtagergruppen formodes at være personer, eleven kender meget godt, må der gerne bruges humor, intern jargon osv, men teksten skal give mening og være forståelig for andre.
- Da det angives, at skriveren ikke ønsker at blive uvenner med modtagergruppen, bør tonen ikke blive anklagende, fordømmende eller vred.

Criterion C:

Valg af teksttype:

	Teksttype	Begrundelse
Appropriate	Tale	Der kommunikeres til en lukket gruppe af personer, som kender hinanden, og naturligt vil opholde sig sammen fysisk.
Generally appropriate	Opslag på sociale medier	Et opslag på sociale medier ville sætte ideerne på skrift, og ville kunne rettes mod den samme gruppe af mennesker, dog mere uforpligtende for modtageren.
Generally inappropriate	Artikel	En artikel ville være rettet mod et bredt, uvedkommende publikum, og ikke nødvendigvis møde målgruppen overhovedet.

Note: Hvis en besvarelse tydeliggør tekstens kontekst, publikum og formål, og disse passer til opgaven, kan den "generelt passende" teksttype anses for "passende", eller den "generelt ikke passende" teksttype kan anses for "passende".

Register og tone:

- Uformel
- Let, humoristisk

Se venligst bilaget for en liste over teksttypekonventioner.

Spørgsmål 3

Byrådet i den by, hvor du bor, har for nylig åbnet en fond, hvorfra unge under 25 kan søge penge til et innovativt projekt. Du vil gerne sætte træningscykler op, som kan lave strøm til opladning af mobiltelefoner i parker og gågader. Skriv en tekst hvori du fremlægger din idé og forklarer hvorfor dit projekt skal have tildelt penge fra fonden.

Ansøgning	Opslag på sociale medier	Tale
-----------	--------------------------	------

Criterion B:

- Ideen med cyklerne skal forklares, men eleven bør ikke bedømmes på sit tekniske kendskab til hvordan elektricitet fungerer.
- Bedømmelse bør fokusere på elevens evner til at skrive en overbevisende tekst, som vækker læserens interesse.

Criterion C:

Valg af teksttype:

	Teksttype	Begrundelse
Appropriate	Ansøgning	En ansøgning om at modtage penge fra en fond er oplagt.
Generally appropriate	Tale	Det kunne tænkes muligt, at et projekt skulle præsenteres mundtligt for en komité, som vælger det bedste projekt.
Generally inappropriate	Opslag på sociale medier	Et opslag på sociale medier er ikke rettet mod modtagergruppen, og afslører til gengæld ideen for eventuelle konkurrenter.

Note: Hvis en besvarelse tydeliggør tekstens kontekst, publikum og formål, og disse passer til opgaven, kan den "generelt passende" teksttype anses for "passende", eller den "generelt ikke passende" teksttype kan anses for "passende".

Register og tone:

- Halv-formel til formel
- Seriøs, overbevisende

Se venligst bilaget for en liste over teksttypekonventioner.

Appendix / Bilag: Text type conventions (Criterion C)

De almindeligste og lettest genkendelige konventioner i de for opgaven relevante teksttyper gives herunder.

Tale

- Henvender sig direkte til tilhørerne, dvs. hyppig brug af 2. person (du/I), bejler til deres opmærksomhed og gør indtryk på dem
- Er omhyggeligt struktureret med stor brug af kohæsiionsmarkører
- Anvender retoriske virkemidler såsom gentagelser, alliteration, retoriske spørgsmål, punchlines og lign.
- Er oftest personlig og til tider endog anekdotisk

Pjece

- Indledes med en inciterende overskrift
- Er velstruktureret i sin opsætning (f.eks. underoverskrifter, afsnitsinddeling, tydeligt afgrænset indledning, punktopstilling m.m.)
- Indeholder praktiske oplysninger og/eller kontaktoplysninger (mødested og -tidspunkt, telefonnummer, e-mailadresse eller lign.)

Opslag på sociale medier

- Retter sig mod et bredt og delvis udefinerbart publikum
 - Er typisk særdeles kortfattet, ofte kun en enkelt sætning eller to
 - Er på en eller anden måde sjov og interessant for læseren og/eller pirrer hans nysgerrighed, f.eks. ved hjælp af en indledende punchline, der fanger læserens opmærksomhed
 - Indeholder ofte billeder, videoer, links, taggings af følgere/venner (@...] eller hashtags (#...)
 - Indledes og/eller afsluttes normalt ikke med særlige formler, hilsner, forfatterens kontaktinformationer og lign.

Ansøgning

- Ekspliterer den interessetilkendegivende hensigt med teksten, bl.a. ved hjælp af formuleringer som "Jeg tillader mig hermed at søge stillingen som ..." og "Jeg håber at kunne komme i betragtning til stillingen og uddyber gerne ovenstående ved en samtale"
- Beskriver forfatterens færdigheder og kompetencer i relation til et stillingsopslag (ved opslåede stillinger) eller en ønsket ikke-opslået stilling (ved uopfordrede ansøgninger)
- Inkluderer gerne et afsnit om ansøgerens bevæggrunde til at ønske at bestride jobbet
- Inkluderer visse formelle karakteristika fra brevgenren (f.eks. dato, indledende og afsluttende hilsen og lign.)
- Indeholder forfatterens kontaktoplysninger

Artikel

- Indledes med en relevant overskrift/rubrik og (særligt for avisartikler) evt. en fængende underrubrik og manchet
 - Præsenterer de vigtigste oplysninger først og detaljerne til sidst
 - Udviser gennemgående bevidsthed om bladets målgruppe